



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO AR N° 02/2023**  
**UNIDADE: MUNICIPIO DE ARAÇARIGUAMA**  
**MENOR PREÇO GLOBAL**

O **INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO EM SAÚDE - IGATS**, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará Credenciamento de Empresas visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO**, que terá como critério de julgamento **CONTRATAÇÃO DE MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do manual de contratação da entidade. Ressaltamos que o processo de contratação não se submete à Lei 8.666/93.

A entrega dos Envelopes, n.º 01 - "PROPOSTA COMERCIAL" e n.º 02 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", será no dia **31/08/2023 às 09h00**, sendo a abertura dos mesmos, no mesmo dia, a partir das 12h05min, na unidade da entidade, sediada à Avenida Dezenove de Maio, nº 02, Centro, Araçariguama/SP.

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA FINANCEIRA  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE – HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1 – OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de oxigênio ao Pronto Atendimento de Araçariguama – SP e demais unidades de saúde gerenciadas pela entidade, inerente ao contrato de gestão sob nº 037/21 celebrado entre a entidade e o Município de Araçariguama/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.



## **2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste Processo de Contratação, as empresas que:

2.1.1 - Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação solicitada neste instrumento e seus anexos.

2.1.2 - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto do edital.

2.1.3 - Nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da empresa participante deste procedimento, poderá possuir vínculo empregatício com a administração pública (municipal, estadual ou federal).

## **3 – CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2– O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, sendo admitido apenas 01 (um)

representante/procurador para cada licitante credenciada.

3.2.1 – A não apresentação do credenciamento de representantes não será motivo de inabilitação da proponente, que neste caso, ficará apenas impedida de se manifestar durante os trabalhos.

a) O proponente deverá apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de Habilitação.

3.4. A simples participação dos interessados neste certame implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste edital.

3.5 – Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou através de cópias simples acompanhadas dos originais, que serão validadas pelo condutor do certame.

3.6 – Todos os documentos a que se referem este Capítulo deverão ser entregues separadamente dos Envelopes n.º 01 (Proposta Comercial) e n.º 02 (Habilitação), e serão retidos para juntada e regularização do processo.

#### **4 – PROPOSTAS**

4.1 - Os seguintes documentos devem ser anexados no respectivo envelope:

4.1.1 - Proposta de Preços, contemplando os valores unitários/mensais e totais;

4.1.2 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – ANEXO III;

4.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e seus anexos.

4.3 - Indicar nome ou razão social da proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, bem como

identificação do representante legal (nome, CPF, RG e cargo na empresa);

4.4 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura das propostas;

4.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

4.6 – O IGATS não divulgará o valor estimado para a competição.

4.6.1 – Será considerada a melhor proposta, a empresa que ofertar o menor valor, ocasião em que será realizado a análise das documentações de habilitação.

## **5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados pela empresa vencedora, observando as seguintes diretrizes.

6.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.4 – Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do processo, se outro prazo não constar do documento.



- 6.5 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF.
- 6.6 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.
- 6.7 - Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS-FGTS.
- 6.8 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 6.9 Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto.
- 6.10 - Certidão Negativa de Débitos, referente aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da empresa.
- 6.11 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.12 – Alvará da Vigilância Sanitária.
- 6.13 – Alvará de funcionamento do estabelecimento da empresa.
- 6.14 – Autorização de Funcionamento (AFE) expedida pela ANVISA, junto ao Alvará Sanitário, no caso do licitante ser *fabricador* ou *envasador*, conforme RDC nº 16/14 ou a que vier substituí-la. Não sendo o caso, a empresa deverá apresentar declaração informando não ser fabricante ou envasador, estado isento de apresentar AFE.
- 6.15 Registro do Responsável Técnico, inscrito no conselho de Farmácia;
- 6.16 Autorização Ambiental, expedida pelo IBAMA, para transporte de cargas perigosas, no caso de transporte por conta própria ou através de terceirização de

serviços.

6.17 – Declaração de que os cilindros serão entregues segundo as especificações da ABNT (NBR12176 ou a mais atualizada caso venha a ser substituída) quanto as etiquetas, rotulagens e as cores.

6.18 - Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

6.19 – Declaração informando que assume a responsabilidade técnica por cumprir todas as normas da Vigilância Sanitária sobre o tema.

6.20 - Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

## **6.21 Qualificação Técnica**

6.21.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado ou publico, em nome do proponente, no qual demonstra a execução de serviços compatíveis e semelhantes ao objeto da presente contratação.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.1 - Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou cópia simples acompanhada do original para conferência, devendo ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste edital.

7.2 - Os documentos deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

**7.3 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da empresa com número do CNPJ e endereço respectivo. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos**



**deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.**

7.4 - A empresa ficará obrigada a manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, sem qualquer direito à indenização à contratada.

7.5 - A empresa estará inabilitada, se declarada inidônea por ato de quaisquer esferas do Poder Público;

7.6 - Os termos em Anexo a este edital deverão ser encaminhados devidamente preenchidos e assinados pelo Responsável Legal da Empresa junto aos demais documentos para Habilitação.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que:

7.8 - Não atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

7.9 - Contenham preços alternativos;

7.10 - Que forem omissas, ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

7.11 - Que se revelar inexequível.

## **8 – CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.1 - As obrigações decorrentes deste edital consubstanciar-se-ão na Minuta de Contrato.

8.2 - O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da empresa (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

8.3 Sempre que houver prorrogação do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos solicitados nas cláusulas **07 (Habilitação Jurídica) 09 (Qualificação Econômico – Financeira) e 10 (Regularidade Fiscal)** deste edital.

## **9 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1 - Encerrado o procedimento o representante legal da proposta vencedora será convocado para assinar o termo contratual, sendo que o início da execução se dará imediatamente após o início dos serviços.

9.2 - Caso a vencedora não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou se recuse a assiná-lo, serão convocados os concorrentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para assiná-lo, sendo penalizada em 10% sobre o





valor global do contrato a empresa que se recusar a assiná-lo injustificadamente.

## **10 – PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será efetuado a crédito do beneficiário, mediante boleto bancário em conta corrente no domicílio bancário da contratada.

10.2 – O prazo de faturamento será definido em contrato.

## **11 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - Fica a empresa ciente de que sua participação implica na aceitação de todas as condições deste edital e seus Anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do editalícios ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

11.2 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.3 - As condições estabelecidas neste edital farão parte do contrato de prestação de serviços independentemente de estarem nele transcritas.

### **ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO:**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS;

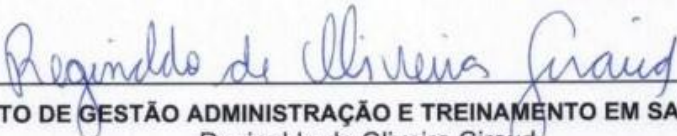
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;



## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Estância Turística de Salto, 21 de Agosto de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO EM SAÚDE – IGATS**  
Reginaldo de Oliveira Giraud



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de fornecimento de oxigênio, inerente ao contrato de gestão sob nº 037/2021 celebrado entre a entidade e o Município de Araçariguama, conforme termo de referência constante no anexo I.

O objeto do presente consiste na Contratação de empresa especializada para a prestação de fornecimento de oxigênio ao Pronto Atendimento de Araçariguama – SP e demais unidades de saúde gerenciadas pela entidade.

**A quantidade média mensal é de até 150 (cento e cinquenta) torpedos de oxigênio, não se obrigando a CONTRATANTE a contratar quantidade mínima.**

Os serviços de fornecimento de gases e abastecimento de cilindros, consubstanciam-se no atendimento a necessidade do Pronto Atendimento de Araçariguama.

A empresa vencedora deverá fornecer boas condições de trabalho para o bom desempenho dos seus funcionários.

Ficará a cargo da CONTRATADA, toda e qualquer responsabilidade (civil, criminal, administrativa, técnica e trabalhista etc.), quanto à prestação de serviços, à conduta e o pagamento de funcionários, benefícios, encargos e demais despesas com os mesmos.

A empresa vencedora deverá fornecer relação de telefones da empresa, sócio proprietário ou proprietário e supervisor geral, na assinatura do contrato.

A empresa vencedora deverá providenciar 03 (três) dias antes do início da prestação dos serviços: xerox de RG, CPF e comprovante de residência (ou declaração de residência reconhecido firma por autenticidade em cartório), além do atestado de antecedentes criminais (original) de todos os profissionais contratados.

Também é de responsabilidade da empresa vencedora a padronização de todos os profissionais que trabalharão nas dependências das unidades geridas pela entidade, como uniformes e equipamentos utilizados.

### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

1. Todas as obrigações patronais ou contratuais se darão por conta da empresa CONTRATADA.
2. A Empresa Especializada deverá fornecer Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), sendo que o uso de Equipamento de Proteção Individual é fundamental para garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências negativas em casos de acidente de trabalho. Além disso, o EPI também é usado para garantir que o profissional não será exposto a doenças ocupacionais, que podem comprometer a capacidade de trabalho e de vida dos profissionais durante e depois da fase ativa de trabalho.
3. Executar e/ou entregar e/ou disponibilizar o objeto contratado conforme as exigências legais, normativas técnicas, condições e especificações previstas neste Termo de Referência, condições e especificações previstas na sua Proposta e no Contrato celebrado com o CONTRATANTE.
4. Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejam a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista, qualificação técnica (CONTRATADO e colaboradores) e cumprimento da Proposta.
5. Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus colaboradores.
6. Manter todas as condições mínimas exigidas pelos órgãos competentes para a consecução do objeto contratado.



7. Atender tempestivamente a todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE.
8. Manter sigilo e confidencialidade no tocante à execução do objeto contratado, bem como de documentos e informações a que venha a tomar conhecimento durante a vigência do Contrato avençado.
9. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação do objeto pactuado, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE.
10. Prestar informações, escritas e verbais, completas e fidedignas necessárias para assegurar a continuidade do serviço.
11. Seguir as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE.
12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, do CONTRATANTE.
13. Apresentar o Relatório das atividades exercidas e/o materiais/produtos/equipamentos fornecidos, juntamente com a Nota Fiscal, até o dia 03 (terceiro) do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

## **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. Exigir do CONTRATADO o cumprimento de todas as suas obrigações previstas neste Termo de Referência e seus Anexos, bem como de todos os termos, condições, obrigações e responsabilidades previstos no Contrato celebrado.
2. Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e gerenciamento do cumprimento do objeto do Contrato por parte do CONTRATADO, adotando todas as providências necessárias que lhe caibam e aplicando, quando for o caso, as penalidades devidas em desfavor do CONTRATADO.
3. A fiscalização e o gerenciamento do cumprimento do objeto do Contrato por parte do CONTRATADO será feito por meio de reuniões, relatórios, fornecimento de documentos por parte do CONTRATADO, análises de documentos por parte do CONTRATANTE, diligências junto aos órgãos fiscalizadores das atividades do CONTRATADO, coleta, análise e mensuração dos resultados entregues pelo CONTRATADO em benefício do CONTRATANTE. O CONTRATANTE poderá adotar quaisquer outras medidas que sejam necessárias, como visita à sede do CONTRATADO, contato com terceiros envolvidos na execução do objeto do Contrato, solicitação de documentos originais, entre outros, como forma de atestar e assegurar o cumprimento das atividades contratadas por parte do CONTRATADO.
4. Prestar as informações, esclarecimentos e orientações que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO em tempo hábil.
5. Contribuir para o eficaz cumprimento do Contrato celebrado com o CONTRATADO.
6. Exigir do CONTRATADO o cumprimento das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.
7. Realizar descontos do preço do Contrato quando da apuração mensal de entrega



insuficiente, parcial ou deficiente, pelo CONTRATADO, do objeto avençado.

8. Apurar, quantificar e deduzir do Preço do Contrato eventuais prejuízos causados pelo CONTRATADO em face do CONTRATANTE.

9. Notificar e aplicar as multas previstas no Contrato em desfavor do CONTRATADO quando houver descumprimento dos termos e condições avençados.

### **DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do aceite da Nota Fiscal, condicionado ao cumprimento integral dos serviços pactuados, fornecimento das certidões indicadas no item 7.3 abaixo, relatório detalhado das atividades, serviços e materiais executados/empregados no período, e memória de cálculo com o detalhamento do faturamento.

2. O Relatório Mensal com os detalhes das atividades, serviços e materiais executados/empregados no período deverá ser elaborado de acordo com as instruções fornecidas pelo CONTRATANTE.

3. O pagamento será efetivado mediante crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO no Banco do Brasil ou boleto bancário.

4. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, acompanhada das certidões regularidade, Estadual, Federal, Previdenciária, Fundiária e Trabalhista (TST), exigidas em lei.



**ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de fornecimento de oxigênio ao Pronto Atendimento de Araçariquama – SP e demais unidades de saúde gerenciadas pela entidade, inerente ao contrato de gestão sob nº 037/2021 celebrado entre a entidade e o Município de Araçariquama, conforme termo de referência constante no anexo I.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	TELEFONE:
I.E.:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE:	
DATA:	

Item	Descrição	Valor Unitário	Valor mensal estimado
01	Prestação de serviços de fornecimento de Oxigênio ao Pronto Atendimento de Araçariquama – SP e demais unidades de saúde gerenciadas pela entidade, inerente ao contrato de gestão sob o nº 037/2021, celebrado entre a entidade e o Município de Araçariquama, conforme termo de referência constante no anexo I.	R\$	R\$





<b>Valor total</b>	<b>R\$</b>
--------------------	------------

**VALOR TOTAL GLOBAL MENSAL:** R\$ XXXXX (valor por extenso).

**VALOR TOTAL GLOBAL TOTAL:** R\$ XXXXX (valor por extenso).

- 1 - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- 2 - Prazo de prestação dos serviços: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do Contrato.
- 3 - Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I (Termo de Referência) e atende a todas as exigências e quantitativos dimensionados no contrato de gestão sob nº 037/2021, celebrado entre a entidade e o Município de Araçariguama.
- 4 - Declaramos que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

---

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**RAZÃO SOCIAL CNPJ**



**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**Ao**

**Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2023**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, n° XXXX, complemento: \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF sob o n° XXXX, telefone: \_\_\_\_\_, “fax”: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Bairro XXXXXX,  
Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_, e-  
mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade  
R.G. n° XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o n° XXXXX. **DECLARA**, que até a presente  
data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo, estando  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

**(assinatura do responsável da proponente)**

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



**ANEXO**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**Ao**

**Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST Nº 02/2023**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento:\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone:\_\_\_\_\_, “fax”:\_\_\_\_\_\_, Bairro XXXXXX, Cidade:\_\_\_\_\_, Estado:\_\_\_\_\_, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. declaro, sob as penas da lei, que, a **(nome da pessoa jurídica)** encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

Local e data

**(assinatura do responsável da proponente)**

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



**MODELO DE DECLARAÇÃO  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**Ao Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2023**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento:\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone:\_, “fax”:\_ , Bairro XXXXXX, Cidade: \_\_\_\_\_, Estado:\_, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. DECLARA, que nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da proponente, possui qualquer vínculo com a administração pública municipal, estadual ou federal.

Local e data

(assinatura do responsável da proponente) (Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)