



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST Nº 01/2022
UNIDADE: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO
MENOR PREÇO GLOBAL

O INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO EM SAÚDE - **IGATS**, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará Credenciamento de Empresas visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**, que terá como critério de julgamento **CONTRATAÇÃO DE MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do manual de contratação da entidade. Ressaltamos que o processo de contratação não se submete à Lei 8.666/93.

A entrega dos Envelopes, n.º 01 - “PROPOSTA COMERCIAL” e n.º 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, será no dia **30/09/2022 às 15h00min**, sendo a abertura dos mesmos, no mesmo dia, a partir das 15h15min, na unidade da entidade, sediada à Rua Europa, 1571, Jardim Celani Salto/SP - CEP 13326-110, na cidade de Salto/SP.

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA FINANCEIRA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE – HABILITAÇÃO JURÍDICA

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de nutrição e dietética, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Processo de Contratação, as empresas que:

2.1.1 - Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação solicitada neste instrumento e seus anexos.

2.1.2 - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto do edital.

2.1.3 - Nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da empresa participante deste procedimento, poderá possuir vínculo empregatício com a administração pública (municipal, estadual ou federal).

3 – CREDENCIAMENTO

3.1– Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2– O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento



oficial de identificação que contenha foto, sendo admitido apenas 01 (um) representante/procurador para cada licitante credenciada.

3.2.1– A não apresentação do credenciamento de representantes não será motivo de inabilitação da proponente, que neste caso, ficará apenas impedida de se manifestar durante os trabalhos.

a) O proponente deverá apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de Habilitação.

3.4. A simples participação dos interessados neste certame implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste edital.

3.5 – Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou através de cópias simples acompanhadas dos originais, que serão validadas pelo condutor do certame.

3.6 – Todos os documentos a que se referem este Capítulo deverão ser entregues separadamente dos Envelopes n.º 01 (Proposta Comercial) e n.º 02 (Habilitação), e serão retidos para juntada e regularização do processo.

4 – PROPOSTAS

4.1 - Os seguintes documentos devem ser anexados no respectivo envelope:

4.1.1 - Proposta de Preços, contemplando os valores unitários/mensais e totais;

4.1.2 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – ANEXO III;

4.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e seus anexos.

4.3 - Indicar nome ou razão social da proponente, endereço completo, telefone, fax



e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, bem como identificação do representante legal (nome, CPF, RG e cargo na empresa);

4.4 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura das propostas;

4.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

4.6 – O IGATS não divulgará o valor estimado para a competição.

4.6.1 – Será considerada a melhor proposta, a empresa que ofertar o menor valor, ocasião em que será realizado a análise das documentações de habilitação.

5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados pela empresa vencedora, observandoas seguintes diretrizes.

6.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.4 – Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias



da data da abertura do processo, se outro prazo não constar do documento.

6.5 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF.

6.6 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo a domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

6.7 - Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS-FGTS.

6.8 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

6.9 Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto.

6.10 - Certidão Negativa de Débitos, referente aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da empresa.

6.11 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.12 - Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

6.13 Qualificação Técnica

6.13.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado ou público, em nome do proponente, no qual demonstra a execução de serviços compatíveis e semelhantes ao objeto da presente contratação.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1 - Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou cópia simples acompanhada do original para conferência, devendo ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste edital.

7.2 - Os documentos deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

7.3 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da empresa com número do CNPJ e endereço respectivo. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

7.4 - A empresa ficará obrigada a manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, sem qualquer direito à indenização à contratada.

7.5 - A empresa estará inabilitada, se declarada inidônea por ato de quaisquer esferas do Poder Público;

7.6 - Os termos em Anexo a este edital deverão ser encaminhados devidamente preenchidos e assinados pelo Responsável Legal da Empresa junto aos demais documentos para Habilitação.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que:

7.8 - Não atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

7.9 - Conttenham preços alternativos;

7.10 - Que forem omissas, ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

7.11 - Que se revelar inexequível.

8 – CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - As obrigações decorrentes deste edital consubstanciar-se-ão na Minuta de Contrato.

8.2 - O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da empresa (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

8.3 - O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nas mesmas condições, desde que haja interesse das partes e mediante termo aditivo.

8.4 Sempre que houver prorrogação do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos solicitados nas cláusulas **07 (Habilitação Jurídica) 09 (Qualificação Econômico – Financeira) e 10 (Regularidade Fiscal)** deste edital.

9 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 - Encerrado o procedimento o representante legal da proposta vencedora será convocado para assinar o termo contratual, sendo que o início da execução se dará imediatamente após o início dos serviços.

9.2 - Caso a vencedora não apresente situação regular no ato de assinatura do



contrato ou se recuse a assiná-lo, serão convocados os concorrentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para assiná-lo, sendo penalizada em 10% sobre o valor global do contrato a empresa que se recusar a assiná-lo injustificadamente.

10 – PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado a crédito do beneficiário, mediante boleto bancário em conta corrente no domicílio bancário da contratada.

10.2 – O prazo de faturamento será definido em contrato.

11 – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Fica a empresa ciente de que sua participação implica na aceitação de todas as condições deste edital e seus Anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do editalícios ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

11.2 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.3 - As condições estabelecidas neste edital farão parte do contrato de prestação de serviços independentemente de estarem nele transcritas.

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM VÍNCULO



EMPREGATÍCIO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS
IMPEDITIVOS

Estância Turística de Salto, 27 de setembro de 2022.

INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO IGATS

Reginaldo de Oliveira Giraud

Presidente



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de nutrição e dietética, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.

O serviços de Nutrição e Dietética recebe, armazena e prepara a dieta de todos os pacientes, acompanhantes e funcionários, incluso o fornecimento dos respectivos gêneros, insumos, gás, mão de obra, utensílios, equipamentos e demais itens necessários à execução dos serviços.

A empresa ficará responsável pela distribuição das refeições, dietas e dentre outros aos pacientes/acompanhantes por seu serviço de copa, mediante a disponibilização de 16 (dezesesseis) copeiras.

Quanto à refeição servida aos colaboradores, deverão atender as normativas da VISA e CCIH, no espaço adequado e destinado para esse fim.

A empresa deverá ainda, adquirir e preparar os gêneros alimentícios tais como carnes, aves, peixes, hortifrutigranjeiros, cereais, temperos, laticínios, etc, zelando pela sua qualidade e conservação.

O serviço de Nutrição devera contar com 02 (duas) Nutricionais e interagir junto à equipe médica visando à prescrição dos pacientes, bem como:

- (i) Assegurar que seja realizado o controle sanitário periódico dos colaboradores;
- (ii) Garantir que todos os colaboradores da unidade usem EPI's;
- (iii) Garantir a educação continuada em serviço assegurando que nenhum colaborador entre em atividade, sem antes ter recebido o treinamento específico;
- (iv) Realizar mensalmente o relatório de atividades;

(v) Elaborar formulários apropriados para as tarefas específicas.

A rotina dos serviços de nutrição deverá ser realizada na seguinte conformidade:

Rotinas de alimentação para paciente:

- Café da manhã – 7h às 10h;
- Almoço – 11h às 13h30;
- Café da tarde – 13h às 16h30;
- Jantar – 18h;
- Ceia – 21h.
- Colação.

Observação: Deverá ser preenchido corretamente o Formulário de Solicitação/Mapa de Dietas – FO.NUT.0010V01 (disponível pasta POP) que será retirado pela Equipe da Nutrição no horário noturno.

Em casos de admissão após o horário ou qualquer problema que impeça a alimentação no horário acima, o enfermeiro pode solicitar ao Serviço de Nutrição a liberação de uma dieta para o paciente conforme a prescrição e necessidade do paciente.

Rotinas de alimentação para colaboradores:

- Café da manhã: 07:30h às 09h;
- Almoço: das 11h às 13h30;
- Lanche da tarde: das 15h às 16h;
- Jantar: das 23h às 01h;
- Ceia das 03h às 04h.
- Café Litro, de acordo com as necessidades;

Os horários poderão ser adequados, de acordo com a necessidade dos serviços.



O preparo e fornecimento das refeições serão realizados na cozinha industrial e restaurante de propriedade da CONTRATANTE.

Não estão inclusas nos serviços em questão, as dietas entereais industrializadas.



ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO
EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 01/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de nutrição e dietética, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	TELEFONE:
I.E.:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE:	
DATA:	

Item	Descrição	Valor Mensal	Valor Total
01	Prestação dos serviços de nutrição e dietética, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.	R\$	R\$
Valor total		R\$	

VALOR TOTAL GLOBAL MENSAL: R\$ XXXXX (valor por extenso).

VALOR TOTAL GLOBAL TOTAL: R\$ XXXXX (valor por extenso).

1 - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias;



2 - Prazo de prestação dos serviços: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do Contrato. Os serviços serão prestados pelo período de 12 (doze) meses;

3 - Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I (Termo de Referência) e atende a todas as exigências e quantitativos dimensionados no contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP;

4 - Declaramos que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

REPRESENTANTE LEGAL

RAZÃO SOCIAL CNPJ



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao

Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 01/2022

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento: ____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone: _____, "fax": _____, Bairro XXXXXX, Cidade: _____, Estado: ____, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. **DECLARA**, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

(assinatura do responsável da proponente)

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



ANEXO
MODELO DE DECLARAÇÃO
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao

Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 01/2022

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento:_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone:_____, “fax”:_____, Bairro XXXXXX, Cidade:_____, Estado:_____, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. declaro, sob as penas da lei, que, a **(nome da pessoa jurídica)** encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

Local e data

(assinatura do responsável da proponente)

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



**MODELO DE DECLARAÇÃO
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Ao Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 01/2022

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento: ____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone: ____, "fax": _____, Bairro XXXXXX, Cidade: _____, Estado: ____, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. DECLARA, que nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da proponente, possui qualquer vínculo com a administração pública municipal, estadual ou federal.

Local e data

(assinatura do responsável da proponente) (Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)