



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST Nº 02/2022**  
**UNIDADE: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO**  
**MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

O INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO EM SAÚDE - **IGATS**, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará Credenciamento de Empresas visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO DE TÉCNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, que terá como critério de julgamento **CONTRATAÇÃO DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, nos termos do manual de contratação da entidade. Ressaltamos que o processo de contratação não se submete à Lei 8.666/93.

A entrega dos Envelopes, n.º 01 - “PROPOSTA COMERCIAL” e n.º 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, será no dia **30/09/2022 às 10h00min**, sendo a abertura dos mesmos, no mesmo dia, a partir das 10h30min, na unidade da entidade, sediada à Rua Europa, 1571, Jardim Celani Salto/SP - CEP 13326-110, na cidade de Salto/SP.

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA FINANCEIRA  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº:  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE – HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1 – OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de tecnologia da informação, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.

## **2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste Processo de Contratação, as empresas que:

2.1.1 - Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação solicitada neste instrumento e seus anexos.

2.1.2 - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto do edital.

2.1.3 - Nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da empresa participante deste procedimento, poderá possuir vínculo empregatício com a administração pública (municipal, estadual ou federal).

## **3 – CREDENCIAMENTO**

3.1– Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2– O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento



oficial de identificação que contenha foto, sendo admitido apenas 01 (um) representante/procurador para cada licitante credenciada.

3.2.1– A não apresentação do credenciamento de representantes não será motivo de inabilitação da proponente, que neste caso, ficará apenas impedida de se manifestar durante os trabalhos.

a) O proponente deverá apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de Habilitação.

3.4. A simples participação dos interessados neste certame implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste edital.

3.5 – Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou através de cópias simples acompanhadas dos originais, que serão validadas pelo condutor do certame.

3.6 – Todos os documentos a que se referem este Capítulo deverão ser entregues separadamente dos Envelopes n.º 01 (Proposta Comercial) e n.º 02 (Habilitação), e serão retidos para juntada e regularização do processo.

#### **4 – PROPOSTAS**

4.1 - Os seguintes documentos devem ser anexados no respectivo envelope:

4.1.1 - Proposta de Preços, contemplando os valores unitários/mensais e totais;

4.1.2 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – ANEXO III;

4.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e seus anexos.

4.3 - Indicar nome ou razão social da proponente, endereço completo, telefone, fax



e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, bem como identificação do representante legal (nome, CPF, RG e cargo na empresa);

4.4 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura das propostas;

4.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

4.6 – O IGATS não divulgará o valor estimado para a competição.

4.6.1 – Será considerada a melhor proposta, a empresa que ofertar o menor valor, ocasião em que será realizado a análise das documentações de habilitação.

## **5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados pela empresa vencedora, observandoas seguintes diretrizes.

6.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.4 – Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias



da data da abertura do processo, se outro prazo não constar do documento.

6.5 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF.

6.6 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo a domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

6.7 - Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS-FGTS.

6.8 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

6.9 Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto.

6.10 - Certidão Negativa de Débitos, referente aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da empresa.

6.11 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.12 - Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

### **6.13 Qualificação Técnica**

6.13.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado ou público, em nome do proponente, no qual demonstra a execução de serviços compatíveis e semelhantes ao objeto da presente contratação.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.1 - Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou cópia simples acompanhada do original para conferência, devendo ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste edital.

7.2 - Os documentos deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

**7.3 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da empresa com número do CNPJ e endereço respectivo. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.**

7.4 - A empresa ficará obrigada a manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, sem qualquer direito à indenização à contratada.

7.5 - A empresa estará inabilitada, se declarada inidônea por ato de quaisquer esferas do Poder Público;

7.6 - Os termos em Anexo a este edital deverão ser encaminhados devidamente preenchidos e assinados pelo Responsável Legal da Empresa junto aos demais documentos para Habilitação.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que:

7.8 - Não atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

7.9 - Contendam preços alternativos;

7.10 - Que forem omissas, ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

7.11 - Que se revelar inexequível.

## **8 – CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.1 - As obrigações decorrentes deste edital consubstanciar-se-ão na Minuta de Contrato.

8.2 - O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da empresa (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

**8.3 - O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nas mesmas condições, desde que haja interesse das partes e mediante termo aditivo.**

8.4 Sempre que houver prorrogação do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos solicitados nas cláusulas **07 (Habilitação Jurídica) 09 (Qualificação Econômico – Financeira) e 10 (Regularidade Fiscal)** deste edital.

## **9 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1 - Encerrado o procedimento o representante legal da proposta vencedora será convocado para assinar o termo contratual, sendo que o início da execução se dará imediatamente após o início dos serviços.

9.2 - Caso a vencedora não apresente situação regular no ato de assinatura do



contrato ou se recuse a assiná-lo, serão convocados os concorrentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para assiná-lo, sendo penalizada em 10% sobre o valor global do contrato a empresa que se recusar a assiná-lo injustificadamente.

## **10 – PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será efetuado a crédito do beneficiário, mediante boleto bancário em conta corrente no domicílio bancário da contratada.

10.2 – O prazo de faturamento será definido em contrato.

## **11 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - Fica a empresa ciente de que sua participação implica na aceitação de todas as condições deste edital e seus Anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do editalícios ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

11.2 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.3 - As condições estabelecidas neste edital farão parte do contrato de prestação de serviços independentemente de estarem nele transcritas.

### **ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO:**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM VÍNCULO





EMPREGATÍCIO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;  
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS  
IMPEDITIVOS

Estância Turística de Salto, 27 de setembro de 2022.

**INSTITUTO DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO IGATS**

*Reginaldo de Oliveira Giraud*

Presidente

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2022**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de tecnologia da informação, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme discriminado abaixo:

<b>Lote</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und</b>	<b>Qtd</b>
01	<b><u>Suporte de Informática 24hs</u></b> com profissional in-loco de segunda a segunda-feira, escala 12x36 e plantão à noite e finais de semana, suporte 24x7, sendo manutenção nos computadores, sistemas, servidores, na rede de computadores, instalação dos sistemas e programas utilizados no hospital, treinamentos para os colaboradores, enfermagem e profissionais médicos que atendem no hospital.	Mensal	12
02	<b><u>Locação de Computadores</u></b> com processador Core i5, HD 500, 8GRAM, Win10pro, Monitor de 19”, Teclado ABNT2, mouse e cabos. Obs.: Está incluso a reposição de peças e periféricos como teclado e mouse.	Und	56
03	<b><u>Sistema de Gestão Hospitalar – ERP</u></b> , com as principais características do sistema: utiliza banco de dados Postgresql Desenvolvido nas linguagens Delphi e Java Sistema operacional do servidor: Linux (preferencial) ou Windows Prontuário único do paciente Histórico do paciente Módulos integrados Atende ao padrão TISS, TUSS, BPA e AIH integrados e	Mensal	12

	comunicando com webservices.		
04	<b>Outsourcing de Impressão sem franquia de páginas e com valor de locação</b> , mediante a disponibilização de 55 impressoras sem franquia de páginas com fornecimento de suprimentos para impressão, manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças.	Und	55
05	<b>Monitoramento do (CFTV)</b> , com todos os equipamentos em comodado, com câmeras instaladas em pontos estratégicos do hospital, manutenção e reposição de câmeras, DVR's ou acessórios inclusos no valor mensal.	Mensal	12
06	<b>Locação mensal de Nobreak 220v 1.2kva</b>	Und	01
07	<b>Locação mensal de 02 (duas) impressoras de etiquetas para farmácia e almoxarifado</b>	Und	02
08	<b>Manutenção do PABX_IP</b>	Mensal	12
09	<b>Link dedicado de internet</b> com redundância para uso em todos os setores do hospital.	Mensal	12
10	<b>Chip's GSM</b> mensal para uso no PABX, Call Center, recepção e Ouvidoria(SAU). Ligações ilimitadas e uso de whatsapp corporativo.	Und	06



**ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2022**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de tecnologia da informação, inerente ao contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP, conforme termo de referência constante no anexo I.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	TELEFONE:
I.E.:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE:	
DATA:	

Lote	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

**VALOR TOTAL GLOBAL MENSAL:** R\$ XXXXX (valor por extenso).

**VALOR TOTAL GLOBAL TOTAL:** R\$ XXXXX (valor por extenso).

- 1 - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- 2 - Prazo de prestação dos serviços: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do Contrato. Os serviços serão prestados pelo período



de 12 (doze) meses;

3 - Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I (Termo de Referência) e atende a todas as exigências e quantitativos dimensionados no contrato de gestão sob nº 268/2022 celebrado entre a entidade e a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salto/SP;

4 - Declaramos que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

---

REPRESENTANTE LEGAL

RAZÃO SOCIAL CNPJ



**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**Ao**

**Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2022**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento: \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone: \_\_\_\_\_, "fax": \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro XXXXXX, Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. **DECLARA**, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

**(assinatura do responsável da proponente)**

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



**ANEXO**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**Ao**

**Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2022**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº xxxx, complemento:\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxx, telefone:\_\_\_\_\_, “fax”:\_\_\_\_\_, Bairro XXXXXX, Cidade:\_\_\_\_\_, Estado:\_\_\_\_\_, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº xxxxxxxx, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. declaro, sob as penas da lei, que, a **(nomeda pessoa jurídica)** encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

Local e data

**(assinatura do responsável da proponente)**

(Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)



**MODELO DE DECLARAÇÃO  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**Ao Instituto de Gestão Administração Treinamento em Saúde – IGATS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ST N° 02/2022**

A empresa XXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, nº XXXX, complemento:\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, telefone:\_\_\_\_,“fax”:\_\_\_\_\_, Bairro XXXXXX, Cidade: \_\_\_\_\_,Estado:\_\_\_\_, e-mail: XXXXXXXX, representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXXXX. DECLARA, que nenhum executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da proponente, possui qualquer vínculo com a administração pública municipal, estadual ou federal.

Local e data

(assinatura do responsável da proponente) (Nome Completo, RG, CPF e Cargo ou Função)