

CONTRATO DE GESTÃO 66/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

A proposta de modelo gerencial baseia-se na estrutura horizontal hierarquizada, padronizada, embasada nas leis e normas pertinentes que regem o Sistema de Saúde, com a finalidade de atender a população com os mais diversos diagnósticos e nos mais diversas áreas da saúde pública do município de QUELUZ. O sistema de gestão dimensionará através de indicadores de qualidade e de produção os quantitativos monetários para cada segmento da administração de recursos para o bem comum, que consiste na oferta de serviços de atenção básica, urgência, emergência de baixa, média e alta complexidade, observada a integralidade da atenção à saúde, cuja intenção do Instituto IGATS é estabelecer metas em conjunto com a Secretaria de Saúde em consonância com a Portaria 251 de 26 de janeiro de 2011.

Atendendo o programa de gestão como um processo crescente, humanizado evolutivo na sociedade. O Instituto IGATS através de convênio com a Prefeitura Municipal de Queluz apresenta a proposta para atendimento técnico, a fim de manter a oferta de serviços na Atenção Básica nos Programas da Estratégia da saúde da Família, Núcleo de Apoio a Saúde da Família, Vigilância em Saúde, Ambulatório de especialidades, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Pronto Atendimento:

- a) Serviços médicos clínicos generalistas de atendimento ambulatorial para atender a Estratégia Saúde da Família, com carga horária de 40 (quarenta horas) semanais, atendendo uma equipe ou mais;
- b) Serviços médicos de especialidade pediatria, ginecologia, psiquiatria, ortopedia, cirurgia geral, radiologia e ultrassonografia todas as especialidades com 10 horas semanais.
- c) Serviços matriciado de apoio a Saúde da Família com oferta de consultas/tratamento em serviços de Fonoaudiologia e afins. Carga horária 20 horas, com vínculo na Estratégia da saúde da família, através do NASF;

- d) Serviços matriciado de apoio a Saúde da Família com oferta de consultas/tratamento em serviços de fisioterapia e afins. Carga horária 30 (trinta) horas, com vínculo na Estratégia da saúde da família. através do NASF;
- e) Serviços matriciado de apoio a Saúde da Família com oferta de consultas/tratamento em serviços de psicologia e afins. Carga horaria 30 (trinta) horas, com vinculo na Estratégia da saúde da família, através do NASF;
- f) Oferecer serviços de Nutricionista de forma matriciada, com carga horária de 30 horas semanais com vínculo na Estratégia da saúde da família, através do NASF;
- g) Coordenação em assistência as técnica de enfermagem de nível superior nos serviços de apoio a Unidade Básica de Saúde integrados na gestão da Secretaria Municipal de saúde;
- h) Prestação de serviços no Programa de Prevenção a Saúde e Vigilância à Saúde Coletiva:
- i) Oferecer serviços de auxiliar de consultório dentário na Unidade Básica de Saúde;
- j) Oferecer serviços ambulatoriais de fisioterapia;
- k) Oferecer serviços de vigilância sanitária e epidemiológicas

A fim de manter a oferta de serviços na Média e Alta complexidade:

- a) Garantir os serviços ambulatoriais em Urgência /Emergência, com médicos generalistas, cumprindo a meta de 62 plantões, subdivididos no período diurno / noturno, com um profissional em cada turnos
- b) Oferecer serviços de internação hospitalar junto ao Hospital Municipal de Queluz, com a oferta de médico internista e equipe de enfermagem;
- c) Contratação de motoristas para garantir o transporte sanitário adequado junto aos serviços de urgência e emergência do município;
- d) Oferecer serviços assistenciais junto ao Serviço de atendimento Móvel de Urgência - SAMU, mantendo equipe de enfermagem e condutores/socorristas:

e) Atendimento de diagnose e ambulatorial eletivos de médicos especialistas nas seguintes modalidades com suas respectivas cargas horárias:

Principais ações e procedimentos:

- Consultas médicas;
- Consultas de enfermagem
- Consultas odontológicas;
- Visitas Domiciliares:
- Grupos Educativos/ Práticas Corporais
- Vacinação
- Inalação, Medicação e Curativos
- Teste Imunológico de Gravidez
- Teste rápido de Sífilis
- Teste rápido de HIV
- Coleta de Papanicolau;
- Coleta de material para análises clínicas;
- Coleta de material para detecção dos erros matos do metabolismo (Teste do pezinho);
- Verificação da Pressão Arterial
- Verificação de Temperaturas
- Suturas (procedimento médico)
- Lavagem de ouvido (procedimento médico)
- Tratamento de feridas
- Dispensação de medicamentos
- Atendimento e procedimento odontológico:
- Procedimentos coletivos em saúde bucal
- Vigilância em Saúde - Notificação, e eventual acompanhamento, dos agravos e eventos de notificação



compulsória, segundo Portaria n.º 104, de 25 de janeiro de 2011 , do Ministério da Saúde.

As unidades de saúde com equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF) realizam também, ações de promoção ao meio ambiente junto à comunidade por meio de atividades desenvolvidas por Agentes Comunitários de Saúde (ACS).

5.3.1.1 EQUIPE TÉCNICA ASSISTENCIAL

Assistencial	Número de horas disponibilizadas ao Projeto	Número estimado de profissionais destinadas à prestação dos
Serviço ambulatorial de ginecologia	10 horas/ semanal	02 Ginecologista
Serviço ambulatorial pediatria	10 horas/ semanal	01 Pediatra
Serviço ambulatorial fisioterapia	30 horas/ semanal	02 Fisioterapeuta
Serviço ambulatorial nutricionista	30 horas/semanal	01 Nutricionista
Serviço ambulatorial de psicologia	30 horas/semanal	01 Psicólogo
Serviço ambulatorial de psiquiatria	10 horas/semanal	01 Psiquiatra
Serviço ambulatorial de fonoaudiologia	30 horas/semanal	02 Fonoaudiologista
Serviço ambulatorial de ortopedia	10 horas/ semanal	01 Ortopedista
Médico auditor	10 horas / semanal	01 RT
Serviço ambulatorial de Clínico Geral	10 horas/ semanal	01 Clinico Geral
Serviço Ambulatorial de Cirurgia	10 horas/semanal	01 Cirurgião Geral
Serviço de Radiologia	10 horas/semanal	01 Radiologista
Serviço de Ultrassonografia	10 horas/ semanal	01 Ultrassonografista

Serviço de diagnóstico por imagem em raios-X segunda à sexta feira	24 horas semanais por cada técnico	05 técnicos de radiologia
Serviço Ambulatorial em Urgência/Emergência com médicos Generalistas	62 – Plantões Diurno/noturno 01 Profissional em cada Turno	01 médico plantonista por turno
- Serviço Ambulatorial em Urgência/Emergência - Atendimento em enfermagem - regime de escala 12x36	62 – Plantões 12hs 01 - Profissional nível superior 02 - nível técnico em cada Turno	12 horas 05 Enfermeiros 17 Técnico de enfermagem
Serviço Ambulatorial com atendimento em enfermagem.	40 horas semanal	05 técnicos de enfermagem
Serviço Ambulatorial com atendimento em enfermagem	03 Profissional nível técnico 40hs semanal	03 auxiliar de enfermagem
Serviço ambulatorial em medicina ocupacional	Profissional médico 10 horas semanais	01 médico auditor
Serviço médico hospitalar para o setor de internação em clinicas médicas	Profissional médico 30 horas semanais	01 médico internista
Serviço de diagnose em laboratório de análises clínicas	Profissional de nível superior, técnico e auxiliar	01 biólogo 01 téc. Laboratório 01 auxiliar de laboratório

Serviço de ambulatorial de odontologia junto a estratégia saúde da família	Profissional odontologia 40horas/semanal	02 cirurgião dentista
Serviço Ambulatorial com atendimento em enfermagem na Estratégia saúde da família	Profissional nível superior 40horas semanal	02 enfermeiros
Serviço Ambulatorial com atendimento em Medicina da família na Estratégia Saúde da família	Profissional nível superior 40 horas Semanal	02 Médicos da ESF
Serviço ambulatorial de odontologia junto ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO	Profissional em odontologia 40 horas semanal	01 cirurgião dentista
Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU	Condutor e téc. Enfermagem 12x36 horas	05 condutor/motorista 05 técnico de enfermagem 01 enfermeiro SAMU

5.3.2 EQUIPE TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Serviços administrativos	Número de horas disponibilizadas ao Projeto	Número estimado de profissionais destinadas à prestação dos
Serviços relacionados a alimentação de sistemas de faturamento e gestão hospitalar	40 horas / semanal	01 faturista
Serviços relacionados a encaminhamentos referência /	40 horas / semanal	01 aux. Administrativo
Serviços relacionados a alimentação de sistemas,	40 horas / semanal	02 Aux. Administrativo

procedimentos em Vigilância		Queluz - SP
Serviços relacionados a alimentação de sistemas, procedimentos em Vigilância Epidemiológica	40 horas / semanal	01 Aux. Administrativo
Serviços relacionados humanização / atendimento	40 horas / semanal	01 gerente humanização
Serviço de coordenação de farmácia e suprimentos	30 horas / semanal	01 Farmacêutico
Serviço de Gerencia Técnica de serviços de saúde, com nível superior	40 horas/ semanal	01 gerente de projetos
Serviço de diretoria técnica médico/hospitalar	10 horas/ semanal	01 médico auditor
Serviço de supervisão administrativa	40 horas/semanal	01 supervisor

5.3..3 – EQUIPE DE SERVIÇO DE APOIO

Serviços de apoio	Número de horas disponibilizadas ao Projeto	Número estimado de profissionais destinadas à prestação dos serviços
Serviço de auxílio a dispensação de medicamentos e insumos	40 horas / semanal	01 Aux. de farmácia
Serviço de auxílio a dispensação de materiais / almoxarifado	40 horas / semanal	01 Aux. almoxarifado
Serviço de auxiliar de consultório	40 horas / semanal	04 ACD
Serviço de atendimento ao público junto as Unidades de Saúde	40 horas /semanal	04 recepcionistas
Serviço de atendimento ao público junto ao Hospital	Escala de 12x36 horas	05 recepcionistas

Municipal de Queluz		
Serviço de imobilização ortopédica	10 horas / semanais	01 – Técnico imobilização/gesso
Serviço laboratoriais	40 horas / semanal	01- Auxiliar de laboratório
Serviço de transporte sanitário para pacientes junto a referencias	40 horas/ semanal	06 motoristas
Serviço de transporte de pacientes em ambulância	Escala de 12x36 horas	05 motoristas
Serviços de higienização hospitalar	40 horas/ semanal	06 Aux. serv. gerais
Serviço de preparação de alimentação junto ao SND do Hospital Municipal	40 horas/ semanal	02 cozinheira 02 copeira

7.2.2
POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS

7.2.2.1 Humanização

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					Possível	Obtida
1	Organizar os fluxos de atendimento das unidades para que consigam de forma humanitária realizar acolhimento aos pacientes/clientes de forma a sanar as necessidades do momento.	Trabalhar rede de educação permanente / humanização e protocolos de atendimentos.	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos Não apresentou - não pontua	Apresentação de protocolos	30	
2	Manutenção ou implantação do sistema de avaliação da satisfação dos usuários internose externos.	Mensuração da satisfação dos clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos Entre 50 e 74% de bom e ótimo = 15 pontos Abaixo de 50% bom e ótimo ou não implementado= não pontua	Amostras e tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	

	<p>3</p> <p>Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas idades de saúde.</p>	<p>Desenvolver cursos e capacitações.</p>	<p>Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos</p> <p>Não desenvolveu = não pontua</p>	<p>Apresentação da relação pela divisão de recursos humanos dos cursos e capacitações, com as respectivas listas de presença ou certificados</p>	<p>10</p>	<p>Queluz - SP</p>
	<p>4</p> <p>Central de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.</p>	<p>Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.</p>	<p>Enviou Relatório = 20 pontos</p> <p>Não enviou = Não pontua</p>	<p>Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.</p>	<p>20</p>	
TOTAL HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS					80	0

7.2.2.2 Dos Serviços


INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
				Possível	Obtida

<p>Garantir resolutividade de 85% dos casos dentro dos programas a serem executados.</p>	<p>Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar e qualitativa.</p>	<p>Atingiu 100% da meta = 40 pontos de 90 a 99,9% = 30 pontos de 80 a 89,9% = 20 pontos de 70 a 79,9% = 10 pontos menor de 70% = não pontua</p>	<p>Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e lista de presença em treinamentos das equipes</p>	<p>40</p>	<p>268 Queluz - SP</p>
<p>Trabalhar de forma a se criar rede entre setores visando o acompanhamento da população assistida.</p>	<p>Formar parcerias com outros âmbitos municipais como educação, cidadania, meio ambiente, cultura e outros.</p>	<p>Formou parcerias com instituições = 20 pontos Não formou = não pontua</p>	<p>Apresentação dos relatórios de atividades realizadas em conjunto com as instituições parceiras</p>	<p>20</p>	
<p>Integração com as divisões em saúde para que se forme estrutura de apoio, diagnóstico e acompanhamento dos clientes/pacientes.</p>	<p>Implementar sistema de referência/contrarreferência.</p>	<p>Apresentou meios de implementação de referência e contrarreferência= 40 pontos Não apresentou = não pontua</p>	<p>Apresentar protocolo de Referência e Contrarreferência</p>	<p>40</p>	

Relatórios de produção/informação.	Manter os setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e ou município.	Enviaram as atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos Não enviaram = não pontua	Relatório de Produção/Informação	40	Queluz - SP
Manter fluxo de atendimentos e acompanhamentos ofertando garantia e constante melhoria nos atendimentos oferecidos.	Criar, implementar e executar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos Atingiu parcialmente = 50 pontos Não atingiu - Não pontua	Avaliação dos relatórios de fluxos de atendimento e acompanhamento	60	
TOTAL ATENDIMENTO DO SERVIÇOS			200	0	

7.2.2.3 Despesas do Projeto

N	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					Possível	Obtida
1	Custos Diretos Fixos – Médicos e outros profissionais de nível superior	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade dos programas executados.	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos Não cumprir = não pontua	Tabela de Prestação de Contas das Equipes	40	

2	Custos Diretos Fixos – Funcionários.	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto proposto.	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos	Tabela de Prestação de Contas da Equipe de funcionários	 40	
			Cumpriu parcialmente = 20 pontos			
			Não cumprir = não pontua			
3	Custos Diretos Variáveis	Valores em 100% a serem pagos dos serviços previsto no objeto do contrato	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos	Apresentação comprovantes da prestação de serviços total	40	
			Cumpriu parcialmente = 20 pontos			
			Não cumpriu = não pontua			
TOTAL ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS					120	0


7.2.2.4

GESTÃO

N	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					Possível	Obtida
1	Administração e supervisão dos serviços objeto do contrato de gestão	Garantir em 100% a gestão administrativa e de supervisão direta dos serviços prestados utilizando mecanismos de	Realizou 100% da gestão = 50 pontos de 90 a 99,9% = 40 pontos de 80 a 89,9% = 30 pontos	Apresentação de Relatórios de Supervisão	50	

		qualificação e quantificação.	de 70 a 79,9% = 20 pontos menor de 70% - não pontua			
2	Repassar as informações de serviços prestados.	Ofertar informações para possíveis prestações de contas utilizando mecanismos conforme estabelecidos em protocolos de normas e rotinas ou de acordo com os sistemas de informações.	Realizou sempre que necessário prestação de contas conforme rotina estabelecida=20 pontos	Cópia das prestações de contas	20	
3	Metas Físicas.	Cumprimento das metas físicas pactuadas.	Atingiu 100% da meta = 50 pontos de 90 a 99,9% = 40 pontos de 80 a 89,9% = 30 pontos de 70 a 79,9% = 20 pontos menor de 70% - não pontua	Apresentação do faturamento	50	
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos Não atualizado = não pontua	Relatório do CNES	20	

- Quéluz - SP -

5	Centro de Custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de Custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos e para redução de custos.	Implantou 100% da meta de = 60 Pontos Implantou Parcialmente = 20 pontos Não implantou= não pontua	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	

ITENS AVALIADOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
A) POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS	HUMANIZAÇÃO	80	
	EQUIPE E SERVIÇOS	200	
	DESPESAS	120	
B) GESTÃO		200	
TOTAL		600	

Faixa de Desempenho Metas Qualitativas	% do Total de Recursos destinado ao desempenho
A - De 400 a 600 Pontos	100%
B - De 200 a 399 Pontos	90%
C - De 199 a 100 pontos, recebimento de 80%	80%